

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
А.Н. Копыток



Приказ № 13-09  
от « 30 » октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учебном проекте**  
**ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая формированию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований ФГОС среднего общего образования, реализуемого в рамках ФГОС СПО.

1.2. Индивидуальный проект обучающегося представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной учебной дисциплины общеобразовательного цикла за счёт часов внеаудиторной самостоятельной работы, объём которых определён учебным планом.

1.3. Дисциплина, в рамках которой будет выполнен проект для каждой академической группы закрепляется приказом в начале учебного года.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно наличию академической задолженности по учебной дисциплине.

1.5. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта в техникуме

1.6. Настоящее положение является локальным актом техникума

## **2. Цель деятельности и задачи работы над индивидуальным проектом.**

2.1. Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно - познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие общих компетенций.

## **3. Организация проектной деятельности**

3.1 Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности студентов, обучающихся по ФГОС СОО и ФГОС СПО.

3.2. Для организации проектной деятельности преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин определяет тематику проектов по своей дисциплине (20 до 30 тем).

3.3. Темы проектов рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК

3.4. Обучающиеся сами выбирают тему проекта из предложенных.

3.5. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

3.6. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности.

3.8. Защита индивидуальных проектов проводится публично во 2 семестре по графику. По итогам защиты оценка выставляется в журнал на страницу дисциплины, в рамках которой выполняется проект.

#### **4. Этапы и сроки работы над проектом**

4.1. В процессе работы над проектом студенты 1-х курсов под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап (ноябрь): выбор темы проекта.

4.3. Основной этап (декабрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный этап (март-апрель): защита проекта.

#### **5. Требования к структуре и оформлению индивидуального проекта**

5.1. Индивидуальный проект состоит из титульного листа (Приложение 1), пояснительной записки и продукта проектной деятельности.

5.2. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более трех страниц с указанием для всех проектов:

- а) проблемы, её актуальности, гипотезы (для исследовательского проекта), цели и задач проекта, назначения проекта;
- б) краткого описания способов выполнения проекта, полученных результатов;
- в) краткое описание и назначение продукта проектной деятельности;
- г) списка использованных источников.

5.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа объемом от 10 до 20 листов (реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад.);
- б) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- в) мультимедийный продукт (веб-страница, видеоролик, сайт, игра, электронный тест);
- г) художественное произведение (стихотворение, сценарий, эссе, танец, картина)

5.4. Каждый индивидуальный проект сопровождается отзывом научного руководителя, который содержит краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта. (Приложение 2)



5.5. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается. (Приложение 3)

#### **6. Требования к защите проекта**

6.1 Защита проекта происходит публично в сроки определенные графиком защиты на уроках по дисциплине, в рамках которой он выполняется.

6.2. Рекомендуется использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

6.3. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя

6.4. На защите могут присутствовать представители администрации, преподаватели, классный руководитель, родители.

Образец оформления титульного листа

индивидуального проекта

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛИТЕРАТУРА  
«ТЕМА»

Выполнила:

Цаплина Наталия Ивановна

Специальность: 08.02.04

Информационные системы

группа 1а

Руководитель:

Киселева Лилия Николаевна

Тулун  
2018

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»  
**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
 на индивидуальный проект обучающегося группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)

(ФИО)

тема: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Показатели	Баллы
<b>1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем</b>	
<i>Критерий 1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</i>	
Недостаточный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников	2
Работа содержит полную информацию из разнообразных источников	3
<i>Критерий 1.4. Анализ степени самостоятельности в ходе выполнения работы, формулировании выводов и перспектив</i>	
Руководитель планирует ход выполнения работы, формулирует необходимые выводы.	1
Планирует ход выполнения работы, формулирует необходимые выводы с помощью руководителя	2
Самостоятельно планирует ход выполнения работы, формулирует необходимые выводы	3
<b>2. Сформированность предметных знаний и способов действий</b>	
<i>Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта</i>	
Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца недостигнуты	1
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты	3
<i>Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта</i>	
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор использовал информацию в рамках учебной дисциплины	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор использовал информацию, выходящую за рамки учебной дисциплины	3
<b>4. Сформированность коммуникативных действий</b>	
<i>Критерий 4.3. Умение осуществлять сотрудничество в процессе работы над проектом</i>	
Не обращается за помощью в случае возникновения проблем, не задаёт вопросов	1
Обращается за помощью, задает вопросы, необходимые для организации собственной деятельности	2
Организует учебное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.	3
<b>Итого</b>	

Выводы \_\_\_\_\_  
 (соответствие требованиям, предъявляемым к данному типу работ)

Рекомендации \_\_\_\_\_  
 (рекомендовано/не рекомендовано к защите)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя/ подпись)

### Примеры оформления списка литературы

Представленные примеры основаны на правилах составления и оформления библиографии по новому ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, введенному для использования с 1 января 2009 года.

#### *Книги одного, двух или трех авторов*

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: учебник для студ. Вузов. -4-е изд., перераб. И доп. – М.: Аспект-Пресс, 2003. – 477 с.
3. Сапронов Ю.Г., Сысоев А.Б., Шахбазян В.А. Безопасность жизнедеятельности: учеб. Пособие для студ. Среднего проф. Образования. – М: Академия, 2003. – 320 с.

#### **Внимание!**

1. Если в источнике один, два и три автора, они указываются в начале описания, через запятую.
2. Вид документа – учебник, учебное пособие, монография, сборник трудов и т.д. помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

#### *Книга, имеющая более трех авторов*

1. Основы теории коммуникации: учебник / М.А.Василик, М.С. Вершинина, В.А. Павлов [и др.] / под ред. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2010. – 615 с.

#### **Внимание!**

Если авторов источника более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора указываются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то так же отражают после еще одной косой черты.

#### *Книга без указания авторов на титульном листе*

1. Информатика. Базовый курс: учеб. Пособие для студ. Техн. Вузов / под ред. С.В.Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 640 с.
2. История: учеб. Пособие для студ. Среднего спец. Учеб. Заведения / П.С.Самыгин [и др.]; отв. Ред. П.С.Самыгин. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 480 с.

#### *Словари, справочники*

1. Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. – М: Инфра-М, 2014.- 578 с.
2. Вечканов Г.С. Микро- и макро экономика: энциклопедический словарь. – СПб.: Лань, 2009. – 352 с.

#### *Электронные ресурсы*

1. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон, опт. Диска (СО-ROM): зв., цв. – 5-е изд. – Электрон, текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.
2. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М: Худож. Лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL:[http://www.philosophy.ru/librari/bahtin/rable\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/librari/bahtin/rable_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).

#### **Внимание!**



1. В список литературы электронные ресурсы включаются в общий список, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].
2. В описании ресурса приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Acrobat Reader или Power Point и т.п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

***Статьи из книги, журнала или другого разового издания***

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2011. -№11. – с.64-79.
2. Ригина Г. Вокальная импровизация в первом классе // Музыкальное воспитание в школе / под ред. О.А.Апраксина. – М.: Музыка, 2008. – вып. 13. – с. 66-76.

**Внимание!**

1. При описании статьи из журнала указывается год, а затем номер журнала, указываются страницы, на которых опубликована статья.
2. Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.д., то они следуют после года издания.